

Numeral 1.4. Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Ejercer el seguimiento y evaluación del PE	% de cumplimiento del PE	100% anual
2	Secretaría Ejecutiva	Liderar las acciones para el cumplimiento de la Misión, Visión, Valores y Objetivos Institucionales a través de la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera conforme a leyes y normativas vigentes.	% de ejecución del POA	100% anual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Desarrollo Social, Productivo y Cultural	Realizar el seguimiento y evaluar la ejecución de los proyectos determinados para los centros de atención de Misión Social Rumiñahui	% de avance de los proyectos	90%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar y controlar el uso eficiente de los recursos materiales de Misión Social Rumiñahui	% ejecución del POA (Administrativo Financiero)	100%

5	Dirección de Talento Humano	Administrar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano.	Optimización del clima laboral	90%
6	Asesoría Jurídica	Desarrollar normativa legal institucional , precautelando la constitucionalidad y legalidad de todos los actos de Misión Social Rumiñahui.	Utilización de la Normativa	90%
7	Planificación	Gestionar las metodologías de seguimiento y evaluación a la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	Metodologías Utilizadas	90%
8	Comunicación Social	Administrar el proceso de comunicación entre Misión Social Rumiñahui y la ciudadanía que facilite la difusión de sus obligaciones, competencias metas, objetivos y planes, garantizando una interacción social, libre expresión, intercultural, incluyente diversa y participativa entregando a la ciudadanía información transparente, veraz, ágil y responsable.	Plan de Comunicación	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			4/1/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Msc. Pilar Yujato	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			angela.yujato@misionruminahui.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2 331 735 EXTENSIÓN 109	