

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Orgánico por Procesos | | 23 de diciembre de 2019 | Estatuto Organico por Procesos |
| Ordenanza Municipal | No. 001-2015 | 28 de febrero de 2015 | Ordenanza Municipal No.001-2015 |
| Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR | No.008-MSR-P-2017 | 04 de septiembre de 2017 | Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR |
| Reglamento interno para personal bajo el Código de Trabajo | No.001-2015 | 25 de junio de 2015 | Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo |
| Reglamento interno para personal bajo la LOSEP | No. 001-2015 | 25 de junio de 2015 | Reglamento interno para personal bajo LOSEP |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 05/10/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | Dra. Verónica Moreno | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | vmoreno@mail.misionruminahui.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 2331-735 EXTENSIÓN 101 | |