

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Ejercer el seguimiento y evaluación del PE	% de cumplimiento del PE	90% anual
2	Secretaría Ejecutiva	Liderar las acciones para el cumplimiento de la Misión, Visión, Valores y Objetivos Institucionales a través de la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera conforme a leyes y normativas vigentes.	% de ejecución del POA	90% anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Desarrollo Social, Productivo y Cultural	Realizar el seguimiento y evaluar la ejecución de los proyectos determinados para los centros de atención de Misión Social Rumiñahui	% de avance de los proyectos	90%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Dirección Administrativa Financiera	Gestionar y controlar el uso eficiente de los recursos materiales de Misión Social Rumiñahui	% ejecución del POA (Administrativo Financiero)	90%
5	Dirección de Talento Humano	Administrar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano.	Optimización del clima laboral	90%
6	Asesoría Jurídica	Desarrollar normativa legal institucional, precautelando la constitucionalidad y legalidad de todos los actos de Misión Social Rumiñahui.	Utilización de la normativa	90%
7	Planificación	Gestionar las metodologías de seguimiento y evaluación a la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional.	Metodologías Utilizadas	90%
8	Comunicación Social	Administrar el proceso de comunicación entre Misión Social Rumiñahui y la ciudadanía que facilite la difusión de sus obligaciones, competencias metas, objetivos y planes, garantizando una interacción social, libre expresión, intercultural, incluyente diversa y participativa entregando a la ciudadanía información transparente veraz ágil y responsable.	Plan de Comunicación	90%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				No Aplica
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			05/09/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCION DE PLANIFICACION	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Oscar Heredia	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:oheredia@mail.misionruminahui.gob.ec">oheredia@mail.misionruminahui.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2 331 735 EXTENSIÓN 109	