

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico por Procesos		23 de diciembre de 2019	<a href="#">Estatuto Organico por Procesos</a>
Ordenanza Municipal	No. 001-2015	28 de febrero de 2015	<a href="#">Ordenanza Municipal No.001-2015</a>
Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR	No.008-MSR-P-2017	04 de septiembre de 2017	<a href="#">Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR</a>
Reglamento interno para personal bajo el Código de Trabajo	No.001-2015	25 de junio de 2015	<a href="#">Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo</a>
Reglamento interno para personal bajo la LOSEP	No. 001-2015	25 de junio de 2015	<a href="#">Reglamento interno para personal bajo LOSEP</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	05/08/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Dra. Verónica Moreno		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:vmoreno@mail.misionruminahui.gob.ec">vmoreno@mail.misionruminahui.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2331-735 EXTENSIÓN 101		