

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico por Procesos		23 de diciembre de 2019	Estatuto Organico por Procesos
Ordenanza Municipal	No. 001-2015	28 de febrero de 2015	Ordenanza Municipal No.001-2015
Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR	No.008-MSR-P-2017	04 de septiembre de 2017	Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR
Reglamento interno para personal bajo el Código de Trabajo	No.001-2015	25 de junio de 2015	Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo
Reglamento interno para personal bajo la LOSEP	No. 001-2015	25 de junio de 2015	Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo

Detalle correspondiente a la reserva de información

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	05/05/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Dr. Marcelo Guamani		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mguamani@mail.misionruminahui.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2331-735 EXTENSIÓN 101		