Numeral 5 - Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias.																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	GRUPO DE ACCION ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCIÓN DOMICILIARIA		1. Certificación de discapacidad, carnet, cédula actualizada. 2. Croquis del domicilio 3. Cédula de tutor o representante 4. Visita Domiciliar Trabajo Social 5. Apertura Ficha Socioeconómica 6. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Análisis de ficha socioeconómica entre Trabajo Social y Analista del Proyecto. 2. Aprobado el ingreso se establecen horarios de atención en consultorio 3. Técnico hace acercamiento telefónico con el beneficiario 4. Se entrega carta de ingreso al proyecto y se firma consentimiento informado.	Se establece horarios adaptables al beneficiario , son 2 vistas mensuales.	Gratuito	Protocolo del Servicio 8 días.	Personas con calificación de discapacidad con edad entre los 18 y 64 años que estén domiciliados dentro del Cantón Rumiñahui	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen						180	540	100%	
		ATENCIÓN PRESENCIAL	1. Ingresar documentación habilitante en recepción	1. Certificación de discapacidad, carnet, cédula actualizada. 2. Cédula de tutor o representante 3. Apertura Ficha Socioeconómica 4. Derivación del OICE 5. Apertura Ficha Inicial 6. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.		Se establece horarios son 3 sesiones por mes durante un periodo de 4 meses .	Gratuito	Protocolo del Servicio 8 días.	Personas con calificación de discapacidad con edad entre los 3 y 17 años que estén domiciliados dentro del Cantón Rumiñahui	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen y Centro de Apoyo Integral a la niñez y adolescencia	No aplica	Presencial	NO	No aplica	No aplica	25	50		
		Talleres Capacitación para usuarios y cuidadores	Ser parte de los usuarios de atención	Ninguna	Planificación del taller Registro Fotográfico Firmas de Asistencia Informe del Taller	Talleres mensuales	Gratuito	no aplica	Usuarios del servicio y sus cuidadores	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen							1		3
2	ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA PÉCUARIA	Capacitaciones y asistencias técnicas (agrícolas, pecuarias, ambientales y valor agregado), a grupos vulnerables y no vulnerables del cantón	1. Presentarse a la entrevista en puntos autorizados o con el personal técnico 2. Llenar formulario de ingreso 3. Presentar los requisitos establecidos 4. Estar pendiente de la contestación 5. Retirar respuesta a la solicitud en el Jardín botánico 6. Integrar los grupos de capacitación	* Formulario de ingreso (incluye croquis de la vivienda) * CI * Comprobante de Servicio Básico (Iuz) * Certificado de alguna condición especial (discapacidad, artesano, y otros de acuerdo al ámbito)	1. Análisis de solicitud por parte del coordinador del grupo de acción 2. Ubicación en el componente respectivo (agrícola, pecuario, valor agregado y ambiental) para custodia la información. 3. Entrega de la respuesta a la solicitante 4. Reporte de solicitudes atendidas a la máxima autoridad para conocimiento 5- Entrega de certificados de formación MSR 6- Entrega de carné de miembro del Grupo ATAP MSR	08H00 a 16H00	Gratuito	15 días	Grupos prioritarios del cantón Rumiñahui	* Jardín botánico: Wasi Kawsay, Urb. Los Chillos, barrio Selva Alegre, Salngolqui	Urb. Los Chillos, Calle Vivero Municipal, s/n y Dailas	Oficinas del jardín botánico Wasi Kawsay	No	No aplica	No aplica	138	349	No aplica	
		Recorridos y guías por espacios diseñados para la educación ambiental, agroecología, y cultura	1. Remisión de intención de visita (grupal). 2. Estar pendiente de la contestación 3. Llenar registro de ingreso	1. Documento de Identidad (presentar al ingreso)	1. Análisis de solicitud por parte del técnico de Gestión Turística y Preservación Ambiental 2. Entrega de la respuesta al solicitante 3. Socialización de fechas, horarios de eventos y actividades 4. Reporte mensual de solicitudes atendidas a la máxima autoridad para conocimiento	Lunes – viernes: 8:00 am a 15:30 pm Sábados, 8H00 a 12H00	* Adultos: 2.00 usd. * Niños (hasta 11 años): 1.00 usd. * Adultos mayores y personas de con discapacidad: 1.00 usd. * Beneficiarios de Misión Social Rumiñahui: 0.50 usd.	Comunidad en general								233	649		
3	SALUD INTEGRAL	Medicina General					\$6									111	365	90%	
		Nutrición					\$6	Inmediato								115	319		
		Psiquiatría	1. Acercarse al Centro Médico. 2. Solicitar un turno para el área o especialidad médica. 3. Cancelar el valor del servicio médico según las tarifas establecidas.	1. Presentar la cédula de identidad. 2. Para recibir el 50% de descuento adultos mayores o personas con discapacidad entregar la copia de la cédula.	1. Recaudación y facturación. 2. Toma de signos vitales. 3. Atención según el Jera o especialidad médica. 4. Seguimiento médico.			\$8			Se atiende en el Centro de Atención Prevetiva de la niñez, juventud y del Adulto Mayor (CAPNIAM)	San Rafael, Av. Avelina Lasso sro 4 y Alfredo Davila 2867519	Centro Médico presencial	No	No	No	68		207
		Fisiatría					\$10									89	247		
		Rehabilitación Física					\$10	8 días								62	253		
															50	50			

4	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Atenciones pedagógicas	La unidad educativa realiza la remisión dirigida al Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes CAINA, para la atención. La psicóloga del Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes mantiene una entrevista inicial con el representante del NNA, para determinar si esta dentro de nuestra población objetivo. Una vez que se ha constatado que los NNA, están dentro de nuestra población objetivo se solicita documentación de identificación del NNA y su representante	1. Presentar la remisión de la Unidad Educativa 2. Presentar la cédula de identidad del NNA y su representante	1. Entrevista inicial 2. Ficha de inscripción 3. Asistencia en el horario indicado	Matutina: 08:00 a 12:00 Vespertina: de 14:00 a 16:30	0	Inmediato	NNA de Unidad Educativas Físicas del Cantón Rumiñahui	CAINA	Santa Rosa, España y Cumbuzuro	Presencial	No	No	No	72	72	90%
		Club del buen uso del tiempo libre																
5	GRUPO DE CAPACITACIÓN	Actividad física y recreativa para la ciudadanía en general del Cantón Rumiñahui : 1. Baloncesto 2. Yoga	1. Acceder a la información sobre talleres de manera presencial y a través de las redes sociales. 2. Solicitar información a través de mensajes de texto en las redes sociales. 3. El tallerista da información en el momento. 4. Asistir a los talleres de manera presencial en los puntos asignados en los barrios del cantón Rumiñahui y registrar su asistencia.	1. No necesita presentar ningún requisito, solo asistir a las clases en los puntos asignados	1. La solicitud de información por teléfono la recibe la funcionaria telefonista. 2. La solicitud de información por redes sociales la recibe el área de comunicación, quien remite a la Dirección de Desarrollo Social Productivo y Cultural.	Los horarios se determinan en base a la necesidad de la ciudadanía	Gratuito	1. Por teléfono respuesta inmediata 2. Por redes sociales respuesta en 48 horas	Ciudadanía en general	1. La información se entrega en el Centro Cultural Villa Carmen, ubicado en las calles Montufar y Espejo. 2. En las Casas comunales de los barrios del cantón Rumiñahui	Centro Cultural Villa Carmen de manera presencial, ubicado en las calles Montufar y Espejo. Parques públicos y Casas Comunales donde se ejecutan los talleres	No	N/A	N/A	3.341 Atenciones realizadas marzo de 2024	7.388 Atenciones realizadas de enero a marzo de 2024	N/D	
		Talleres de capacitación técnica y artesanal de interés para los grupos vulnerables y no vulnerables del cantón, que fomenten el micro emprendimiento. Talleres de capacitación de: 1. Manualidades 2. Tejido	1. Acceder a la información sobre talleres de manera presencial y a través de las redes sociales. 2. Solicitar información a través de mensajes de texto en las redes sociales. 3. El tallerista da información en el lugar donde se ejecuta el taller. 4. Asistir a los talleres de manera presencial en los puntos asignados en los barrios del cantón Rumiñahui.														134 Atenciones realizadas marzo de 2024	525 Atenciones realizadas de enero a marzo de 2024
6	GRUPO DE ACCIÓN: ADULTO MAYOR	•Actividades lúdicas y recreativas •Fisioterapia •Baile •Canto •Actividad física rítmica	1. Acercarse al gimnasio comunitario de MSR, o en las paguinas oficiales para conocer los servicios a los adultos mayores del cantón, y puedan ser beneficiarios. 2. Inscribirse en el punto donde le quede mas cerca al adulto mayor. 3. Asistir a las actividades y a final, llenar la hoja de asistencia del tallerista o profesional.	1. Pertenece a grupos vulnerables y no vulnerables. 2. Inscribirse	1. La hoja de inscripción de cada punto se adjuntara para tener una matriz de todos los puntos. 2. Registro mensual de los usuarios en el cual sera evidenciado en el informe de avance.	Lunes a viernes (en distintos horarios según el sector)	Gratuito	Inmediata	Grupos vulnerables y no vulnerables.	Grupo de acción Adulto Mayor, oficinas del Gimnasio Comunitario	San Rafael Av. Avelina, azo #4 y Alfredo Davila, telefono: 2867519	21 puntos a nivel cantonal	SI	N/A	N/A	500	500	95%
		Actividad física y salud-Gimnasio comunitario	1. Acercarse al CAPNIAM (en San Rafael) con la copia de la cedula y el valor de la inscripción (\$20 dolares personas en general, grupos vulnerables \$10 dolares). 2. Llevar cuando asistan al gimnasio obligatoriamente la tarjeta personal del gimnasio la cual le servira para 20 dias y tiene esta 2 meses de caducidad.	1. Entregar la copia de cedula. 2. Haber realizado el pago correspondiente. 3. Ser mayor de edad.	1. La parte que realiza el cobro tendra que enviar un informe mensual de cuantas personas pagaron por el servicio mensualmente.	Lunes a viernes 13:00 a 20:00	06:00 a 14:00 \$20 dolares personas en genera. \$10 dolares. Grupos vulnerables			Ciudadanía en general		Gimnasio Comunitario MSR				208	208	90%
7. Coordinación de horarios										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										29/ 2/ 2024								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y CULTURAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Mgs. José Calcedo								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										jose_calcedo@missionruminahui.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										2867519								