

Numeral 5: Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, Teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Numero de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Numero de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	GRUPO DE ACCIÓN ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCIÓN DOMICILIARIA	1. Ingresar documentación habilitante en recepción	1. Certificación de discapacidad, carnet, cédula actualizada. 3. Croquis del domicilio 4. Cédula de tutor o representante 5. Visita Domiciliar Trabajo Social 6. Apertura Ficha Socioeconómica 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Análisis de ficha socioeconómica entre Trabajo Social y Analista del Proyecto. 2. Aprobado el ingreso se establecen horarios de atención en consultorio 3. Técnico hace acercamiento telefónico con el beneficiario 4. Se entrega carta de ingreso al proyecto y se firma consentimiento informado.	Se establece horarios adaptables al beneficiario son 2 visitas mensuales.	Gratuito	Protocolo del Servicio 8 días.	Personas con calificación de discapacidad con edad entre los 18 y 64 años que estén domiciliados dentro del Cantón Rumihahui	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen	No aplica	Presencial	NO	No aplica	No aplica	180	0	100%
		ATENCIÓN PRESENCIAL	1. Ingresar documentación habilitante en recepción	1. Certificación de discapacidad, carnet, cédula actualizada. 2. Cédula de tutor o representante 3. Apertura Ficha Socioeconómica 4. Derivación del DICEE 5. Apertura Ficha Inicial 6. Realizar el seguimiento a la respuesta.	1. Análisis de ficha socioeconómica entre Trabajo Social y Analista del Proyecto. 2. Aprobado el ingreso se establecen horarios de atención en consultorio 3. Técnico hace acercamiento telefónico con el beneficiario 4. Se entrega carta de ingreso al proyecto y se firma consentimiento informado.	Se establece horarios son 3 sesiones por mes durante un periodo de 4 meses.	Gratuito	Protocolo del Servicio 8 días.	Personas con calificación de discapacidad con edad entre los 3 y 17 años que estén domiciliados dentro del Cantón Rumihahui	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen y Centro de Apoyo Integral a la niñez y adolescencia	No aplica	Presencial	NO	No aplica	No aplica	0	0	0%
		TALLERES CAPACITACIÓN PARA USUARIOS Y CUIDADORES	Se parte de los usuarios de atención	Ninguna	Planificación del taller Registro Fotográfico Firmas de Asistencia Informe del Taller	Talleres mensuales	Talleres mensuales	Gratuito	no aplica	Usuarios del servicio y sus cuidadores	Oficina de Proyecto de Discapacidades en Centro Cultural Villa Carmen	No aplica	Presencial	NO	No aplica	No aplica	103	0
2	ASISTENCIA TÉCNICA AGRICOLA PÉCUARIA	Capacitaciones y asistencias técnicas (agrícolas, pecuarias, ambientales y valor agregado), a grupos vulnerables y no vulnerables del cantón	1. Presentarse a la entrevista en puntos autorizados o con el personal técnico 2. Llenar formulario de ingreso 3. Presentar los requisitos establecidos 4. Estar pendiente de la contestación 5. Retirar respuesta a la solicitud en el jardín botánico 6. Integrar los grupos de capacitación	* Formulario de ingreso (incluye croquis de la vivienda) * CI * Comprobante de Servicio Básico (Rut) * Certificado de alguna condición especial (discapacidad, artesano, y otros de acuerdo al ámbito)	1. Análisis de solicitud por parte del coordinador del grupo de acción 2. Ubicación en el componente respectivo (agrícola, pecuaria, valor agregado y ambiental) para custodia la información. 3. Entrega de la respuesta al o la solicitante 4. Reporte de solicitudes atendidas a la máxima autoridad para conocimiento 5. Entrega de carné de miembro del Grupo ATAP MSR	08H00 a 16H00	Gratuito	15 días	Grupos prioritarios del cantón Rumihahui	* Jardín botánico Wasi Kawasy, Urb. Los Chillos, barrio Selva Alegre, Salangoqui	Urb. Los Chillos, Calle Vivero Municipal, s/n y Dallas	Oficinas del jardín botánico Wasi Kawasy	NO	No aplica	No aplica	130	130	No aplica
		Participación de beneficiarios de MSR en Bioferias	1. Presentarse a la entrevista en puntos autorizados o con el personal técnico 2. Llenar formulario de ingreso 3. Presentar los requisitos establecidos (de acuerdo a componente) 4. Estar pendiente de la contestación 5. Retirar respuesta a la solicitud en el jardín botánico	1. Firma del acta de cumplimiento a la establecido en el "Reglamento de participación en las Bioferias" 2. Presentar el carné de miembro de MSR	1. Análisis de solicitud por parte del técnico de valor agregado 2. Entrega de la respuesta al o la solicitante 3. Socialización de fechas, horarios y lugares de las Bioferias. 4. Reporte mensual de solicitudes atendidas a la máxima autoridad para conocimiento	08H00 a 16H00	Gratuito	15 días	Personas de grupos prioritarios que participarán en procesos formativos del grupo de acción Asistencia Técnica Agrícola Pecuaria	* Jardín botánico Wasi Kawasy, Urb. Los Chillos, barrio Selva Alegre, Salangoqui	Urb. Los Chillos, Calle Vivero Municipal, s/n y Dallas	Oficinas del jardín botánico Wasi Kawasy	NO	No aplica	No aplica	78	78	No aplica

		Recorridos y guías por espacios diseñados para la educación ambiental, agroecología, y cultura	1. Remisión de intención de visita (grupal). 2. Estar pendiente de la contestación 3. Llenar registro de ingreso	1. Documento de Identidad (presentar al ingreso)	1. Análisis de solicitud por parte del técnico de Gestión Turística y Preservación Ambiental 2. Entrega de la respuesta al solicitante 3. Socialización de fechas, horarios de eventos y actividades 4. Reporte mensual de solicitudes atendidas a la máxima autoridad para conocimiento	Lunes – viernes: 8:00 am a 15:30 pm Sábados, 8:00 a 12:00	• Adultos: 2.00 usd. • Niños (hasta 11 años): 1.00 usd. • Adultos mayores y personas con discapacidad: 1.00 usd. • Beneficiarios de Misión Social Rumiñahui: 0.50 usd.	Gratuito	Comunidad en general	• Jardín botánico Wasi Kawasy, Urb. Los Chillos, barrio Selva Alegre, Salangoqui	Urb. Los Chillos, Calle Vivero Municipal, s/n y Dallas	Oficinas del Jardín botánico Wasi Kawasy	No	No aplica	No aplica	136	136	No aplica
3	SALUD INTEGRAL	Medicina General	1. Acercarse al Centro Médico. 2. Solicitar un turno para el área o especialidad médica. 3. Cancelar el valor del servicio médico según las tarifas establecidas.	1. Presentar la cédula de identidad. 2. Para recibir el 50% de descuento adultos mayores o personas con discapacidad entregar la copia de la cédula.	1. Recaudación y facturación. 2. Toma de signos vitales. 3. Atención según el área o especialidad médica. 4. Seguimiento médico.	Medicina General: Lunes, martes y viernes 08:00 a 12:00; jueves 08:00 a 12:00; 12:30 a 16:30.	6	Inmediato	Callebata en general	Se atiende en el Centro de Atención Prevetiva de la rifletería, juventud y del adulto Mayor (CAPJUM)	San Rafael, Av. Avelino Lasso nro 4 y Alfredo Dávila 286/7439	Centro Médico presencial	No	No	No	145	145	90%
		Nutrición				Nutrición: Lunes, martes y viernes 08:00 a 12:00; jueves 08:00 a 12:00; 12:30 a 16:30.	6	Inmediato								162	162	
		Psiquiatría				Psiquiatría: Lunes, martes, miércoles y viernes 08:00 a 12:00; jueves 08:00 a 12:00; 12:30 a 16:30.	8	Inmediato								74	74	
		Fisiatría				Fisiatría: Lunes, martes y viernes 08:00 a 12:00; jueves 08:00 a 12:00; 12:30 a 16:30.	10	Inmediato								80	80	
		Rehabilitación Física				Rehabilitación Física: Lunes a viernes 08:00 a 12:00; 12:30 a 16:30.	10	8 días								101	101	
4	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Atenciones pedagógicas	La unidad educativa realiza la remisión dirigida al Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes CAINA, para la atención. La psicóloga del Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes mantiene una entrevista inicial con el representante del NNA, para determinar si esta dentro de nuestra población objetivo. Una vez que se ha constatado que los NNA, están dentro de nuestra población objetivo se solicita documentación de identificación del NNA y su representante	1. Presentar la remisión de la Unidad Educativa 2. Presentar la cédula de Identidad del NNA y su representante	1. Entrevista inicial 2. Ficha de inscripción 3. Asistencia en el horario indicado	Matutina: 08:00 a 12:00 Vespertina: de 14:00 a 16:30	0	Inmediato	NNA de Unidad Educativas Fiscales del Cantón Rumiñahui	CAINA	Santa Rosa: España y Carhuizarzo	Presencial	No	No	No	54	54	90%
		Atenciones psicológicas	La unidad educativa realiza la remisión dirigida al Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes CAINA, para la atención. La psicóloga del Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes mantiene una entrevista inicial con el representante del NNA, para determinar si esta dentro de nuestra población objetivo. Una vez que se ha constatado que los NNA, están dentro de nuestra población objetivo se solicita documentación de identificación del NNA y su representante	1. Presentar la remisión de la Unidad Educativa 2. Presentar la cédula de Identidad del NNA y su representante	1. Entrevista inicial 2. Ficha de inscripción 3. Asistencia en el horario indicado	Matutina: 08:00 a 12:00 Vespertina: de 14:00 a 16:30	0	Inmediato	NNA de Unidad Educativas Fiscales del Cantón Rumiñahui	CAINA	Santa Rosa: España y Carhuizarzo	Presencial	No	No	No	35	54	90%
		Club del buen uso del tiempo libre	La unidad educativa realiza la remisión dirigida al Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes CAINA, para la atención. La psicóloga del Grupo de Acción Niñas, Niños y Adolescentes mantiene una entrevista inicial con el representante del NNA, para determinar si esta dentro de nuestra población objetivo. Una vez que se ha constatado que los NNA, están dentro de nuestra población objetivo se solicita documentación de identificación del NNA y su representante	1. Presentar la remisión de la Unidad Educativa 2. Presentar la cédula de Identidad del NNA y su representante	1. Entrevista inicial 2. Ficha de inscripción 3. Asistencia en el horario indicado	Matutina: 08:00 a 12:00 Vespertina: de 14:00 a 16:30	0	Inmediato	NNA de Unidad Educativas Fiscales del Cantón Rumiñahui	CAINA	Santa Rosa: España y Carhuizarzo	Presencial	No	No	No	(Dicha Cartografía de base)	(Dicha Cartografía de base)	90%
5	GRUPO DE ACCIÓN: CAPACITACIÓN	Actividad física y recreativa para la ciudadanía en general del Cantón Rumiñahui:	1. Acceder a la información sobre talleres de manera presencial y a través de las redes sociales. 2. Solicitar información a través de mensajes de texto en las redes sociales. 3. El tallerista da información en el momento. 4. Asistir a los talleres de manera presencial en los puntos asignados en los barrios del cantón Rumiñahui y registrar su asistencia.	1. No necesita presentar ningún requisito, solo asistir a las clases en los puntos asignados	1. La solicitud de información por teléfono la recibe la funcionaria telefonista. 2. La solicitud de información por redes sociales la recibe el área de comunicación, quien remite a la Dirección de Desarrollo Social Productivo y Cultural.	Los horarios se determinan en base a la necesidad de la ciudadanía	Gratuito	1. Por teléfono respuesta inmediata 2. Por redes sociales respuesta en 48 horas	Ciudadanía en general	1. La información se entrega en el Centro Cultural Villa Carmen, ubicado en las calles Montufar y Espejo. Teléfono: 231735 Ex. 105 y 2080283 (de 08:00 a 13:00) y de 13:30 a 16:30) Correo: ngusman@misiónruminahui.gob.ec	Centro Cultural Villa Carmen de manera presencial, ubicado en las calles Montufar y Espejo y a través de los siguientes medios: Teléfono: 231735 Ex. 105 y 2080283 (de 08:00 a 13:00) y de 13:30 a 16:30) Correo: ngusman@misiónruminahui.gob.ec	Centro Cultural Villa Carmen de manera presencial, ubicado en las calles Montufar y Espejo. Parques públicos y Casas Comunes donde se ejecutan los talleres	No	N/A	N/A	81Atenciones realizadas	81Atenciones realizadas	N/D
		Talleres de capacitación técnica y artesanal de interés para los grupos vulnerables y no vulnerables del cantón, que fomenten el micro emprendimiento. Talleres de capacitación de: 1. Manualidades 2. Tejido	1. Acceder a la información sobre talleres de manera presencial y a través de las redes sociales. 2. Solicitar información a través de mensajes de texto en las redes sociales. 3. El tallerista da información en el lugar donde se ejecuta el taller. 4. Asistir a los talleres de manera presencial en los puntos asignados en los barrios del cantón Rumiñahui.	1. No necesita presentar ningún requisito, solo asistir a las clases en los puntos asignados	1. La solicitud de información por teléfono la recibe la funcionaria telefonista. 2. La solicitud de información por redes sociales la recibe el área de comunicación, quien remite a la Dirección de Desarrollo Social Productivo y Cultural.	Los horarios se determinan en base a la necesidad de la ciudadanía	Gratuito	1. Por teléfono respuesta inmediata 2. Por redes sociales respuesta en 48 horas	Ciudadanía en general	1. La información se entrega en el Centro Cultural Villa Carmen, ubicado en las calles Montufar y Espejo. 2. En las Casas comunales de los barrios del cantón Rumiñahui	1. La información se entrega en el Centro Cultural Villa Carmen, ubicado en las calles Montufar y Espejo. 2. En las Casas comunales de los barrios del cantón Rumiñahui	1. La información se entrega en el Centro Cultural Villa Carmen, ubicado en las calles Montufar y Espejo y a través de los siguientes medios: Teléfono: 231735 Ex. 105 y 2080283 (de 08:00 a 13:00) y de 13:30 a 16:30) Correo: ngusman@misiónruminahui.gob.ec	Centro Cultural Villa Carmen de manera presencial, ubicado en las calles Montufar y Espejo. Parques públicos y Casas Comunes donde se ejecutan los talleres	No	N/A	N/A	81Atenciones realizadas	81Atenciones realizadas

6	GRUPO DE ACCIÓN: ADULTO MAYOR	<ul style="list-style-type: none"> •Actividades lúdicas y recreativas •Fisioterapia •Baile •Mente •Actividad física rítmica 	1. Acercarse al gimnasio comunitario de MSR, o en las paginas oficiales para conocer los servicios a los adultos mayores del cantón, y puedan ser beneficiarios. 2. Inscribirse en el punto donde le quede mas cerca al adulto mayor. 3. Asistir a las actividades y a final, llenar la hoja de asistencia del tallerista o profesional.	3. Pertenecer a grupos vulnerables y no vulnerables. 2. Inscríbase	1. La hoja de inscripción de cada punto se adjuntara para tener una matriz de todos los puntos. 2. Registro mensual de los usuarios en el cual sera evidenciado en el informe de avance.	lunes a viernes (en distintos horarios según el sector)	Grupos	inmediata	Grpos vulnerables y no vulnerables.	Grupo de acción Adulto Mayor, oficinas del Gimnasio Comunitario	San Rafael Av. Avelina Lazo #4 y Alfredo Davila, teléfono: 2867519	21 puntos a nivel cantonal	si	N/A	N/A	500	500	95%
	Actividad física y salud -Gimnasio comunitario	1. Acercarse al CAPNIAM (en San Rafael) con la copia de la cedula y el valor de la inscripción (\$20 dólares personas en general, grupos vulnerables \$10 dólares). 2. Llevar cuando asistir al gimnasio obligatoriamente la tarjeta personal del gimnasio la cual le servira para 20 días y tiene esta 2 meses de caducidad.	1. Entregar la copia de cedula. 2. Haber realizado el pago correspondiente. 3. Ser mayor de edad.	1. La parte que realiza el cobro tendra que enviar un informe mensual de cuantas personas pagaron por el servicio mensualmente.	lunes a viernes 06:00 a 13:00 y 14:00 a 20:00	\$20 dólares personas en general, \$10 dólares. Grupos vulnerable s	inmediata	Ciudadanía en general	Grupo de acción Adulto Mayor, oficinas del Gimnasio Comunitario	San Rafael Av. Avelina Lazo #4 y Alfredo Davila, teléfono: 2867519	Gimnasio Comunitario MSR	si	N/A	N/A	196	196	90%	
7. Coordinación de horarios												Portal de Transparencia UTEC						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/07/2024						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
ENTIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTEC-ES												DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y CULTURAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA-ES:												Mg. José Caicedo						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jose_caicedo@misionruminahui.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3513 4375						